



Bestyrelsesmøde nr. 63

Isbjergget Ejerforening

Mødetype	Bestyrelsesmøde nr. 63
Dato	12. juni 2024 kl. 18-21
Sted	Havnær Aarhus Ø
Deltagere:	Lennard Nielsen (LN)
	Steen Justesen (SJ)
	Torben Steiniche (ST)
	John Nielsen (JN)
	Torben Duvald Prang (TDP)
Ikke til stede	
Referent	Torben Duvald Prang

-
- Agenda
- o John Riis deltager fra kl. 18.00 - 18.30 omkring EL.
 - A. Kort opfølgning på punkter fra seneste bestyrelsesmøde og punkter fra GF 2024
 - 1. Maling af postkasserum
 - 2. Låsesystemer
 - 3. Rensning af tag - Reklamation
 - 4. Cykelstation
 - 5. Fællesrådet Aarhus Ø
 - 6. GFØ2
 - 7. Label til affaldsskakte og indkøb af affaldsposer
 - 8. Pontonsagen og støj fra ventilationsanlæg
 - 9. Lamper i terræn
 - 10. etc.
 - B. Økonomi - gennemgang af økonomien og hvad har vi råd til af tiltag?
 - C. Ansvarsområder for de enkelte bestyrelsesmedlemmer
 - D. Procedure omkring DEAS og henvendelser - hvordan spiller det sammen i hverdagen
 - E. Årshjul 2024/2025
 - F. Eventuelt

Referat – Bestyrelsesmøde Isbjerget Ejerforening



- Der er desværre et stort problem med klæde- og pelsmøl depotrummet ved opgang 39 – kan vi gøre noget?
- El handelseftale – mulig besparelse årlig DKK 30.000

Agenda nummer	Kommentar / Konklusion / Aktion	Ansvarlig	Deadline
	<ul style="list-style-type: none">○ John Riis (JR) har stillet sin ekspertise som El – Installatør til rådighed for bestyrelsen, hvilket vi siger mange tak for. Vedrørende lamper i terræn gav JS det input, at vi skal kontakte dem som står for vinter tjeneste omkring brug af salt og hvad der er af andre muligheder, da den salt der bruges, kan afstedkomme øget korrosion af lamperne.○ John opfordrede til vi igangsatte et serviceeftersyn af nød anlægget i kælderen – hvilket blev godkendt○ JS gjorde opmærksom på, at bestyrelsen bedes undersøge om både E/F Isbjerget og Heimstaden betaler strøm til Elbil tilslutningen. El net leverandøren Konstant sender en ud for at kigge på det så vi sikre, at El bil tilslutningen kun betales en gang og af Heimstaden. (er undersøgt og det er ikke tilfældet, da det har sin egen afregning)	TDP	Er igangsat af NRGI/ Konstant
A.1	<ul style="list-style-type: none">○ LN har fået tre tilbud på maling af postkasserum og indgange fra parkeringskælderen og de er alle indenfor det budget som vi har fået mandat til fra GF2024.○ Bestyrelsen har også valgt at få et tilbud på maling af alle etager i opgangene og bestyrelsen kigger vores råderum sammenhold med de opgaver vi skal have udført jvf. drift – og vedligeholdes manual. Men som minimum igangsættes maling af Postkasserum/indgang fra parkeringskældre i august 2024 som aftalt på GF2024	LN LN	August 2024
A.2	<ul style="list-style-type: none">○ Bestyrelsen har besluttet af skifte låsesystem leverandør. Vi tror på bedre service, vi har fået bedre priser og den nye leverandør har en produktportefølje som er mere interessant for E/F Isbjerget. Den nye leverandør stater med, at skifte batterier i alle dørlåse i uge 25	LN	Lukket
A.3	<ul style="list-style-type: none">○ JN har sammen med vores ingeniørrådgivere afholdt møde med Syslan i uge 25 omkring rensning af tag og hvor en plan vil blive udarbejdet.	JN	Uge 25

Referat – Bestyrelsesmøde Isbjerget Ejerforening



Agenda nummer	Kommentar / Konklusion / Aktion	Ansvarlig	Deadline
A.4	<ul style="list-style-type: none">○ Forslagsstiller har været optaget af eksamen og derfor har det ikke været prioriteret at afholde et indledende møde, men TS og forslagsstiller afholder et møde snarest	TS	Juni/Juli
A.5	<ul style="list-style-type: none">○ Bestyrelsen har rakt ud til Tia Ulsøe om hun vil fortsætte i Fællesrådet som den ene repræsentant for E/F Isbjerget og det sagt Tia sagt ja tak til og det glæder bestyrelsen og TS er den fra bestyrelsen er den anden repræsentant. Vi ser frem til at Tia og Torben repræsenterer E/F Isbjerget og arbejder for de bedste løsninger for Aarhus Ø.		Punktet med hvem skal repræsentere E/F Isbjerget er hermed lukket som punkt fra GF 2024
A.6	<ul style="list-style-type: none">○ Intet nyt		
A7.	<ul style="list-style-type: none">○ Det blev aftalt på GF 2024, at bestyrelsen skulle arbejde på et nyt og billigere piktogram til placering på lågerne til affaldsskaktene. Piktogrammerne er produceret og godkendt af Kredsløb, og vil snarest blive påsat alle skaktlåger, så vi kan bidrage til korrekt affaldssortering, og forhåbentlig nedsætte mængden af skatstop markant. Som ligeledes besluttet på GF 2024 har bestyrelsen igangsat bestilling af 60.000 stk. 15 liters affaldsposer. Affaldsposerne bliver i løbet af juni/juli måned leveret udenfor beboernes hoveddør, så man forventeligt har til et ½ års forbrug og herefter udleveres de igen.	TDP	Juni/Juli
A8.	<ul style="list-style-type: none">○ Bestyrelsen har efter diverse drøftelser besluttet, at vi i første omgang tager en dialog med Light house om både pontonsagen og støj fra parkeringskælderens. Alt efter udfaldet af den strategi, så har vi muligheder for både -plan ankenævnet og nye støjmålinger. Bestyrelsen følger sagen tæt.	TS	Hurtigst muligt

Referat – Bestyrelsesmøde Isbjerget Ejerforening



Agenda nummer	Kommentar / Konklusion / Aktion	Ansvarlig	Deadline
A.9	<ul style="list-style-type: none"> Der er nu lavet en inspektion og der konstateret, at 11 lamper desværre er defekte. For at udskifte lamperne, skal man i flere tilfælde også have den flise som lampen er monteret i udskiftet, og der sker desværre ofte det, at flisen knækker, da den er limet godt fast med fliselim. Det betyder, at vi skal have nye fliser hjem fra Kina og en estimeret leverings tid er 3-4 måneder og dermed kan vi først udskifte lamper og fliser til efteråret. Bestyrelsen er ved at indhente priser, men det skønnes, at koste DKK 125.000 at få udskiftet de 11 defekte lamper inkl. nye fliser og montering. Det er ikke noget som er på vores budget i år, men bestyrelsen vil forsøge, at prioritere det økonomisk, men det afhænger af det samlede budget samt Drift - og vedligeholdes udgifter for 2024 	JR	Primo Juli
B.	<ul style="list-style-type: none"> Bestyrelsen har fået kigget på den finansielle situation i E/F Isbjerget som er udgangspunkt for prioriteringer i 2024 for opgaver iht. vores drift – og vedligeholdes manual og forslag fra GF samt almindelig drift. Igangsættelse og prioriteringer følger. 	TDP	Primo juli
C.	<ul style="list-style-type: none"> Ansvarsområder for de enkelte bestyrelsesmedlemmer. Det blive lagt på Isbjerget hjemmeside, hvem der har hvilke opgaver 	TDP	Ultimo juni
D.	<ul style="list-style-type: none"> Procedure, roller og ansvar omkring leverandører, DEAS og andre samarbejdspartner virker uklart og det vil bestyrelse gerne have beskrevet, så det er helt klart hvem der har ansvaret for hvad samt tilbage meldinger m.v. TS kommer med et oplæg til et flow diagram/beskrivelse 	TS	Ultimo juni
E.	<ul style="list-style-type: none"> Årshjul – der bliver lavet et nyt årshjul for opgaver som udføres i E/F Isbjerget og det ligger op på Isbjerget hjemmeside 	TDP	Lukket og ligger på hjemmesiden
F. Eventuelt	<ul style="list-style-type: none"> Isbjerget kan spare ca. DKK 30.000 på at indgå en ny prisaftale med NRGI, og bestyrelse har besluttet sig for at tiltræde den aftale 	TDP	Lukket er underskrevet